

Guatemala, 28 de Febrero de 2019

Licenciado.

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 568-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2019 correspondiente al mes de febrero y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 0000109.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo al Talleres regionales con grupo culturales de base comunitaria para fortalecer el proceso de culturas vivas en Guatemala
2. Apoyo al Conversatorios sobre la revitalización de los elementos culturales para propiciar la cultura de paz en las comunidades de Ixchiguan y Tajumulco
3. Apoyo en el Intercambio de experiencias sobre proceso de revitalización de idiomas indígenas en peligro de extinción. (Xinka, Chorti, Itzá, Mopan)
4. Apoyo en Capacitación a Promotores, Gestores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana Ciudad de Guatemala..
5. Apoyo a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Verificación de los listados de participación en talleres, conferencias, y caja chica.

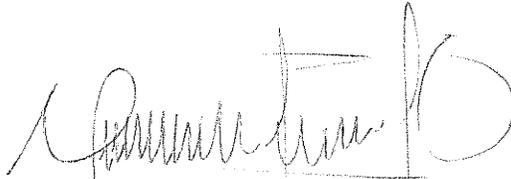
7. Liquidación de los expedientes de viáticos que acompañaron a las comisión delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las culturas.
8. Recopilación de las memorias de labores y Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN- actividades que tuvo a bien realizar la dirección técnica de participación ciudadana correspondiente al mes de febrero

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo al Talleres regionales con grupo culturales de base comunitaria para fortalecer el proceso de culturas vivas, realizado en Cuilapa Santa Rosa, realizado el 6 y 7 de Febrero de 2019 con la participación 50 personas, como el resultado fortalecer el proceso de culturas vivas en Guatemala
2. Apoyo al Conversatorios sobre la revitalización de los elementos culturales para propiciar la cultura de paz en las comunidades de Ixchiguan y Tajumulco en San Marcos realizado el 11 de Febrero, con la participación de 40 personas beneficiadas con la finalidad Revitalizar la práctica de los elementos culturales de la comunidad lingüística maya mam, para propiciar la cultura de paz. para contribuir en la calidad de vida de la población de la comunidad lingüística maya a través de la práctica de los elementos culturales.
3. Apoyo en el Intercambio de experiencias sobre proceso de revitalización de idiomas indígenas en peligro de extinción. Itza, realizado en San José Petén, con la participación de 30 personas en la cual se fortaleció el intercambio de experiencia de idiomas en peligro de extensión para propiciar un ambiente de dialogo y recuperación a la practica del idioma
4. Apoyo en Capacitación a Promotores, Gestores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana Ciudad de Guatemala. realizado el 25, 26, 27 de febrero de 2019 con la participación de 45 promotores y gestores culturales en la cual se fortaleció la proyección institucional con pertinencia lingüística, considerando el papel de la cultura como motor de desarrollo a travez de los promotores y gestores culturales
5. Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de Enero.
6. Verificación de los listados de participación en talleres, conferencias. tomando en cuenta que cumplan con todos los requisitos necesarios para que luego liquidarlas.
7. Liquidación de viáticos de las comisión delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las culturas como lo son Sololá. Realizado 25 de Enero de 2019

8. Consolidación del llenado Registro Único de Usuarios Nacional –RUUN, Matriz de actividades, y cuantificación de beneficiarios y memoria de labores requerimiento de entrega al departamento de planificación en la cual se reportaron todas las actividades de la Dirección Técnica de participación ciudadana realizados en el mes de Febrero.

Atentamente,



CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.



Licda. Norma Illana Laparra Conde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes